

AVVISO PER LE AUTOSCUOLE E GLI STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA CHE RICHIEDONO SEDUTE IN CONTO PRIVATO

Per una migliore gestione organizzativa della programmazione delle sedute indicate in oggetto si fa presente, per quanto riguarda l'invio delle conferme/abbinamenti delle sedute presso le proprie sedi, assegnate da questo Ufficio, di rispettare perentoriamente l'invio tramite email comunicata precedentemente entro il giorno 5 del mese precedente le assegnazioni.

Tale necessità improrogabile nasce dal dover comunicare entro il giorno suddetto, alla DGT del Centro l'eventuale personale della Sede Centrale da impegnare nel mese in questione.

Considerata che l'assegnazione del personale del MIT va ripartita tra i vari uffici della Motorizzazione Civile del Lazio e quelli di competenza della DGT del Centro ne consegue che qualora questo ufficio non riceverà in tempo utile la comunicazione di conferma delle sedute non potrà garantire agli operatori professionali le conferme pervenute in ritardo.

Inoltre, si ribadisce la procedura successiva alla conferma delle suddette sedute:

- Le singole Autoscuole, entro il giorno 15 del mese precedente le assegnazioni, dovranno inviare tramite email la domanda in bollo allegando esclusivamente il pagamento tramite il circuito Pagopa, allegando inoltre il **bonifico effettuato** per le sedute assegnate con l'indicazione del CRO/TRN .
- Gli Studi di Consulenza Automobilistica, entro il giorno 15 del mese precedente le assegnazioni, dovranno inserire nel portale dell'automobilista le domande di sedute di operazioni tecniche (con assolvimento virtuale del bollo) ed inviare tramite email il **bonifico effettuato** per le sedute assegnate con l'indicazione del CRO/TRN.

Il Responsabile
della Sezione Coordinata di Frosinone